

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO"- CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 – "RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI".

In applicazione del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 205 del 16.10.2012, della vigente normativa nazionale e del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 adottato con Decreto del Presidente della Provincia del Verbano Cusio Ossola n. 52 del 13.04.2021 e definitivamente approvato dalla Commissione per la stabilità finanziaria presso il Ministero dell'Interno in data 09.06.2021;

Richiamato il Decreto del Presidente della Provincia del Verbano Cusio Ossola n. 27 del 05.03.2021 "Revisione della struttura organizzativa dell'Ente e dell'organigramma. Modifica della dotazione organica", successivamente modificato con DPP n. 87 del 21.06.2021;

Dato atto che la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 ha avuto esito negativo.

SI RENDE NOTO CHE:

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) posto di "Istruttore Informatico" - Categoria C, posizione economica C1, da assegnare al Settore 6 "Risorse finanziarie e patrimoniali".

Ai sensi della legge 125/1991 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'ammissione al concorso e l'espletamento dello stesso sono disciplinati dai seguenti articoli:

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado: perito informatico, perito industriale in informatica, liceo scientifico ad indirizzo informatico.

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso di laurea triennale, specialistica o secondo il vecchio ordinamento in materie informatiche, nei casi in cui non siano in possesso dei diplomi sopra elencati o titolo equipollente a tali diplomi.

Sono fatte salve le equipollenze e/o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia, che dovranno essere precisate mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;

Requisiti generali:

- a. Età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo di dipendenti pubblici;
- b. Cittadinanza italiana, fatte salve le deroghe previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994;
- c. Godimento dei diritti civili e politici;
- d. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo da ricoprire, ai sensi dell'art.41 comma 2 lettera e-bis) del D.Lgs n. 81/2008;
- e. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- f. Non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h. Essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- i. Insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013;

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di trasferimento nei ruoli della Provincia del VCO.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Le precedenze e le preferenze sono regolate dalla normativa vigente.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame di cui al presente bando.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali per la Cat. C – posizione economica C1, nonché l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte su carta semplice in conformità al modello allegato e dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e pertanto, in caso di dichiarazioni false, verranno applicate le sanzioni conseguenti.

Le domande potranno essere inviate secondo le seguenti modalità:

1. tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.provincia.verbania.it;
2. tramite raccomandata A/R, indirizzata all'ufficio protocollo della Provincia del Verbano Cusio Ossola – Via Dell'Industria 25 – 28924 VERBANIA.
3. presentata personalmente all'ufficio protocollo nei seguenti orari:
4. dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30
martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle 16,30

In ognuno dei casi le domande dovranno PERVENIRE a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

La busta contenente la domanda dovrà recare la seguente indicazione:

“Contiene domanda per il concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di “Istruttore Informatico”.

La Provincia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o a forza maggiore. E' onere del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Alla domanda debitamente firmata dovranno essere allegati:

- ☐ Fotocopia documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità;
- ☐ Curriculum vitae datato e sottoscritto redatto secondo il formato europeo;
- ☐ Eventuale copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità qualora vengano richiesti, ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 Legge 104/92, ausili e/o tempi suppletivi nelle prove d'esame;

Tutte le comunicazioni inerenti al concorso (data di scadenza della presentazione delle domande, eventuale svolgimento della prova preselettiva, ammissione dei candidati, date e modalità dello svolgimento delle prove con un preavviso di almeno 15 giorni, punteggi conseguiti nelle prove scritte) saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet della Provincia del Verbano Cusio Ossola nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”.

4) MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulla conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali;
- normativa attinente all'organizzazione delle Province (Legge 56/2014);

- nozioni di diritto amministrativo (con riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- gestione e sviluppo di pagine web;
- nozioni fondamentali di gestione documentale;
- attività sistemistiche informatiche, conduzione e configurazione di apparati di rete e di sistemi in contesti di data center virtuali e cloud;
- data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679;
- nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- gestione e manutenzione delle reti di trasmissione dati;
- installazione, configurazione e gestione dei principali sistemi operativi per client e server (WINDOWS 10, WINDOWS Server 2016/2019, LINUX);
- gestione dei principali servizi server-side (in ambienti WINDOWS e LINUX), nozioni base sui protocolli più utilizzati (HTTP, FTP, DHCP), creazione policy di dominio GPO in ambiente Windows Server;
- conoscenza dei principi di funzionamento di apparecchiature di rete quali firewall, switch, router e proxy;
- elementi di architetture costituite da macchine virtuali (VMWARE);
- conoscenza dei principali RDBMS ed elementi generali di query SQL;
- gestione e controllo dei processi di sicurezza logico-fisica per il funzionamento e l'esercizio delle reti;
- criteri tecnici e organizzativi di massima per la predisposizione del sistema di sicurezza atti a garantire la salvaguardia dei dati;
- sviluppo di processi di dematerializzazione documentale, utilizzo della firma digitale ed erogazione di servizi on-line;
- attitudine al problem-solving: analisi delle problematiche e capacità di apportare efficaci interventi risolutivi.

Eventuale preselezione e ammissione alle prove scritte:

Qualora le domande pervenute superino il numero di 50, le prove d'esame saranno precedute da una selezione tramite quiz a risposta multipla predeterminata sulle materie del programma previsto dall'art. 4 del presente bando.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto. Per il superamento della prova è previsto il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta d'esame i primi 30 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute. Nel caso di ex aequo verranno applicate le precedenza e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94. Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La prova scritta e la prova orale saranno articolate come segue:

Prova scritta:

prova a carattere tecnico – pratico, volto alla verifica delle conoscenze teoriche e di base degli argomenti d'esame, nonché delle capacità di applicazione di tali competenze in casi d'uso concreti.

Prova orale:

Domande sulle materie d'esame finalizzate a verificare la conoscenza delle materie e l'attitudine del candidato all'analisi e soluzione dei problemi inerenti alle funzioni da ricoprire.

Al termine della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese.

L'accesso alla prova orale avverrà solo se il/la candidato/a avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Il/la candidato/a sarà collocato in posizione utile in graduatoria solo se avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova orale.

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Saranno altresì applicate le disposizioni previste dal "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" emanato dal Dipartimento della Funzione pubblica – ufficio per i concorsi e il reclutamento n. 0007293 del 03.02.2021.

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti comunque giustificata ed a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dal concorso.

5) PREFERENZE

In applicazione dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, a parità di merito, la preferenza è data ai candidati in possesso dei titoli preferenziali elencati nell'articolo stesso.

6) VERBALI E GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori avrà validità secondo le disposizioni in materia, vigenti alla data di approvazione della graduatoria stessa.

I verbali delle operazioni della Commissione e la graduatoria dei vincitori vengono approvati con determinazione dirigenziale.

7) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in una data prestabilita, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Esso è assunto in prova nel profilo professionale per il quale è stato bandito il concorso. L'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed a condizione che la visita medica presso il Medico Competente abbia accertato la piena idoneità fisica al profilo da ricoprire.

Il vincitore che non assumerà servizio senza giustificato motivo entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina. Qualora il vincitore assumesse servizio, con giustificato motivo, in data successiva a quella prevista, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dall'effettiva entrata in servizio. Il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per eccezionali e giustificati motivi, dal dirigente del Settore 1 "Direzione Amministrativa" per non più di tre mesi, salvo casi di obblighi militari o civili

disciplinati dalla legge. Nel periodo di astensione obbligatoria (congedo di maternità) per gravidanza, puerperio o adozione, la formale accettazione della nomina con la sottoscrizione del contratto individuale equivale ad assunzione effettiva in servizio, con decorrenza di tutti gli effetti giuridici ed economici. L'astensione facoltativa (congedo parentale), nei casi previsti dalla legge, costituisce giustificato motivo per ritardare l'effettiva assunzione in servizio.

Il nuovo assunto, presso la Provincia del Verbano Cusio Ossola, sarà tenuto a permanere nell'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni dalla data di assunzione.

Anche ai dipendenti interni vincitori di concorsi pubblici si applicano le norme contrattuali relative al periodo di prova, salvo contraria previsione esplicita nel contratto individuale.

8) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI

Ai fini del Regolamento EU in materia di Privacy n. 679/16, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio personale della Provincia del Verbano Cusio Ossola – tel. 0323-4950339/231, o inviare una mail all'indirizzo bocca@provincia.verbania.it, oppure maiolini@provincia.verbania.it.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la scadenza del concorso o di riapirla, o di revocare il concorso già bandito, con atto motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a procedura concorsuale non concluso o prima dell'approvazione della graduatoria finale, di disporre l'aumento dei posti inizialmente messi a concorso.

L'assunzione del vincitore del concorso e l'instaurazione del rapporto di lavoro, verrà disposta con riferimento ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale dirigenziale del comparto delle regioni e delle autonomie locali.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 205 del 16/10/2012.

La normativa che disciplina il presente bando di concorso è costituita in via prioritaria dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme in esso richiamate, dal decreto legislativo 165/2001, dal DPR 487/1994, dai Contratti Collettivi, dalla Direttiva n. 3 del 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione "Linee guida sulle procedure concorsuali" e dal presente bando come *lex specialis*.

Il Dirigente del Settore
Dott. Giuseppe Testa

DOMANDA IN CARTA LIBERA PER LA PARTECIPAZIONE AL

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE INFORMATICO” - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – DA ASSEGNARE AL SETTORE 6 - “RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIALI” .

Il/la sottoscritto/a

COGNOME			NOME		SESSO
					F ☐ M ☐
DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA			CITTADINANZA
Giorno	Mese	Anno	Comune	Provincia	

RESIDENTE A	VIA	TELEFONO
DOMICILIO	VIA	TELEFONO
*		
PEC	POSTA ELETTRONICA	
CODICE FISCALE		

* indicare il recapito presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico sopraindicato.
A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA
(sbarrare la casella se in possesso del requisito)

- | |
|---|
| ☐ DI ESSERE CITTADINO ITALIANO (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea) |
| ☐ DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI _____ |
| ☐ DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI IN ITALIA |
| ☐ DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI NELLO STATO ESTERO DI PROVENIENZA |
| ☐ DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI CHE, AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA, IMPEDISCANO LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE |
| ☐ DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO O LICENZIATO DA UN IMPIEGO PUBBLICO PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO STESSO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O VIZIATI DA INVALIDITA' INSANABILE |
| ☐ DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, OPPURE DISPENSATO O LICENZIATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER INCAPACITA' O PERSISTENTE SCARSO RENDIMENTO |
| ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO _____ |
| CONSEGUITO IL _____ PRESSO _____ |
| ☐ ESTREMI EQUIPOLLENZA (ANCHE CON TITOLO ESTERO) _____ |
| ☐ DI POSSEDERE L'IDONEITA' PSICO-FISICA ALL'IMPIEGO |
| ☐ DI AVERE I SEGUENTI TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA _____ |
| ☐ DI ESSERE IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA TIPO "B" IN CORSO DI VALIDITA' |
| ☐ NON SUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' O DI INCOMPATIBILITA' AI SENSI DEL DLGS 39/2013 |
| ☐ DI AVER PRESO VISIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE DEL BANDO E DELLE CONDIZIONI DI AMMISSIONE AL CONCORSO |

Data _____

FIRMA _____

Allegare fotocopia di documento d'identità valido.

5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a selezione.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) 1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori della selezione;
 - b) 2) riserva di posti ai sensi dell'articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a selezione
 - c) 3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascuna selezione, ai sensi dell'articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.