



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Visto il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2020-2021-2022 approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24-09-2020 e n. 34 del 12-04-2021;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;

In esecuzione della determinazione n. 36 del 28/06/2021 ;

RENDE NOTO

Articolo 1

Indizione del Concorso Pubblico

E' indetto Concorso Pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posato di Funzionario Direttivo Tecnico – Categoria D – da destinare al Settore Area Tecnica.**

Il posto messo a concorso concerne la figura professionale da inserire come prima destinazione all'interno dell'Ufficio del Settore Area Tecnica. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione potrà destinare i soggetti selezionati all'esito della presente procedura ad altro Ufficio o Settore senza che ciò comporti novazione contrattuale.

Ai sensi dell'art. 104 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente e agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, che verrà cumulata con altre frazioni che dovessero sorgere nei prossimi procedimenti concorsuali.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Articolo 2

Trattamento economico

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 e Comparto Regioni ed Autonomie Locali e dal vigente Contratto Collettivo Integrativo del Comune di Mergozzo:

- Retribuzione tabellare categoria D1;
- Indennità di comparto categoria D;
- Indennità di vacanza contrattuale ove previsto;
- Tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- Eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- Eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalla vigenti disposizioni legislative;

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di Legge.

Articolo 3

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Età non inferiore ad anni diciotto compiuti;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte dell'Amministrazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al momento dell'immissione in servizio;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- Non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta od avere procedimenti penali in corso che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità dal D.Lgs. n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
- Non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente e, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei **requisiti specifici** di seguito indicati:

a) Titolo di studio:

- 1) Diploma di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale e urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge

ovvero

- 2) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai Diplomi di Laurea (DL) Vecchio Ordinamento di cui al punto 1)

ovvero

- 3) Laurea (L) in Scienze dell'Architettura o Scienze e tecniche dell'edilizia o Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o Ingegneria civile e ambientali o titoli equipollenti ai sensi di legge

ovvero

- 4) Laurea di primo livello equiparata ai sensi del D.,M. 9 luglio 2009 alle Lauree (L) di cui al punto 3)

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

- b) Possesso della Patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B",

- c) Di avere adeguata conoscenza della lingua inglese.

- d) E' richiesta, altresì, la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e specifiche (software grafica vettoriale bidimensionale – CAD -, software per la gestione e pianificazione del territorio – GIS -).

- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bando di concorso, per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richiama.

Articolo 4

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito del Comune di Mergozzo, **deve** essere sottoscritta.

Nella stessa i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- ☐ Il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- ☐ Il luogo e la data di nascita;
- ☐ La residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- ☐ Il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ☐ Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- ☐ Il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ☐ Di non aver riportato condanni penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire la costituzione e/o il mantenimento, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero indicare le condanne e/o le sentenze di applicazione della pena su richiesta riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale, e indicare i carichi penali pendenti;
- ☐ Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ☐ Di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ☐ Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- ☐ I servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzioni dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- ☐ Di essere fisicamente idoneo all'impiego;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

- ☐ La posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari; per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione;
- ☐ Il codice fiscale;
- ☐ Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) il possesso della patente di abilitazione alla guida di veicolo a motore non inferiore alla categoria "B";
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
 - d) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica) e specifici (software grafica vettoriale bidimensionale – CAD -, software per la gestione e pianificazione del territorio – GIS-).
- ☐ Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
- ☐ Di non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza;
- ☐ Di aver preso visione del bando e di tutte le norme in esso contenute ed accettarle;
- ☐ Di far valere, a parità di punteggio, l'eventuale possesso di titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- ☐ Il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopradde data indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- ☐ Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016;
- ☐ Di autorizzare il Comune di Mergozzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune, i dati relativi alla selezione.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda (D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando è disponibile sul sito web del Comune di Mergozzo, www.comune.mergozzo.vb.it, e deve pervenire **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.**



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato alle ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile.

La domanda dovrà essere presentata, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, mediante una delle seguenti modalità:

- ☐ Consegna diretta all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì ore 10:00 – 12:30 del Comune di Mergozzo, Via Pallanza n. 2, Mergozzo (VB) eccetto che per il giorno di scadenza, in cui verrà segnato anche il relativo orario di consegna (che farà fede ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione);
- ☐ Spedizione a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Mergozzo – Via Pallanza n. 2 – 28802 Mergozzo (VB), recante sul retro della busta l'indicazione **“DOMANDA PER CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA D – PER IL SETTORE AREA TECNICA”**. Nel caso in cui detto termine cada in un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Di tale evenienza è richiesta dall'Amministrazione apposita attestazione alla Direzione degli uffici postali interessati. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione e/o smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di tersi, per caso fortuito o di forza maggiore. Al fine del rispetto della scadenza fa fede la data del timbro postale;
- ☐ Invio mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo PEC intestato personalmente al candidato, all'indirizzo PEC del Comune di Mergozzo (mergozzo@pec.it) **SOTTOSCRITTA CON FIRMA AUTOGRAFA (SCANSIONATA) O SOTTOSCRITTA DIGITALMENTE (CON CERTIFICATO DI SOTTOSCRIZIONE IN CORSO DI VALIDITA') CON OGGETTO:** “Domanda per concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO – Categoria D – PER IL SETTORE AREA TECNICA – con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC del Comune di Mergozzo.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D. Lgs. 85/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa e della presentazione della copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione:

- a) La fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) La certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Casi di esclusione dei candidati:

- Non essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione, anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- Presentazione o spedizione della domanda oltre il termine di scadenza;
- Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- Dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto non completa o poco chiara o che comunque non permetta di ricondurlo inequivocabilmente a quello richiesto dal bando di concorso;
- Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati.

Articolo 5

Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione con riserva e/o l'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile della struttura competente in materia di personale.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

a) **Per sanatoria delle domande irregolari:** in tal caso si invitano i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria, fissato di regola non oltre la data prevista per l'espletamento della prima prova scritta. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;

b) **In caso di obbiettivi dubbi sui requisiti di ammissione:** in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione al procedimento concorsuale o l'eventuale rinvio delle comunicazione della stessa, sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti, tramite pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mergozzo, www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" voce "bandi di concorso".

La motivata esclusione verrà comunicata personalmente all'indirizzo PEC o mail (o all'indirizzo di residenza o recapito) indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

Articolo 6

Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Mergozzo, www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Articolo 7

Programma e diario delle prove

Il programma di esame sarà volto ad identificare il candidato con il bagaglio culturale e le capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a una prova d'esame scritta ed ad una prova orale. Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina del Procedimento amministrativo e del diritto d'accesso (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- Disciplina dei contratti di appalto e di concessione per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori (D.Lgs n. 50/2016 e ss-mm-ii) e Legge 11 settembre 2020, n. 120); con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei lavori, servizi e forniture;
- Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- Nozioni in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- D.lgs 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";
- L.R. 32/2008 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.;
- Testo Unico Edilizia DPR 380/2001 e s.m.i.

La **prova scritta** avrà carattere teorico dottrinale, tendente ad esprimere la conoscenza nelle materie d'esame, tecniche nell'ambito del settore di competenza.

La **prova orale** consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza sulle materie d'esame. Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione verificherà altresì l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova scritta la Commissione esaminatrice potrà autorizzare la consultazione dei Codici e delle Leggi non commentate.

La prova scritta elaborata da ogni candidato verrà in forma anonima inserita in busta. Al termine della prova, la Commissione procederà alla correzione dell'elaborato. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Pertanto, in caso di mancato



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

conseguimento della votazione di almeno 21/30 nella prova scritta, non si procederà alla prova orale.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

A parità di punteggio trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di precedenza e preferenza per l'ammissione all'impiego nelle amministrazioni pubbliche.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il **calendario delle prove d'esame** sarà successivamente comunicato a mezzo mail e pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mergozzo www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di Concorso".

Sede prova scritta e orale : Comune di Mergozzo, Via Pallanza n. 2 – Mergozzo (VB)m 28802.

Eventuali modifiche del calendario d'esame saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mergozzo (VB), www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nelle singole prove sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mergozzo (VB), www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e verrà escluso dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.

Articolo 8

Misure Igienico Sanitarie

In base al nuovo protocollo, i candidati dovranno presentarsi presso la sede di concorso muniti di **referto di test rapido o molecolare, effettuato con tampone eseguito non più di 48 ore prima della data di svolgimento delle prove.** Nel Protocollo si raccomanda di effettuare il test e presentare all'ingresso l'esito del tampone anche se si è già vaccinati.



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

E' necessario presentare una autocertificazione nella quale dichiarare di non avere febbre, tosse, difficoltà respiratoria, perdita o alterazione dell'olfatto o del gusto, e di non essere in quarantena, isolamento fiduciario o divieto di allontanamento dall'abitazione per misure anti COVID;

Dal momento dell'accesso fino all'uscita i candidati dovranno indossare la mascherina **FFP2 che sarà fornita dall'amministrazione** e salvo documentate esigenze, dovranno presentarsi da soli e privi di bagaglio.

In caso di rifiuto di presentare le autodichiarazioni prescritte o in caso di mancanza di mascherina, sarà inibito l'accesso alla sede concorsuale.

In ogni caso, prima di accedere alla sede della prova, sarà rilevata la temperatura con termoscanner, e sarà inibito l'ingresso a chi presenti una temperatura superiore ai 37,5 gradi. Tra i candidati sarà garantita una distanza di almeno 2.25 mt..

Dato le particolari cautele da adottare nelle fase di identificazione dei candidati, è possibile che siano individuati **orari scaglionati** per presentarsi alla sede della prova. In ogni caso i candidati riceveranno una pec con tutte le istruzioni.

Durante lo svolgimento della prova non ci si potrà allontanare dal posto se non per accedere ai servizi igienici ed è proibito il consumo di alimenti.

Articolo 9

Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove d'esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito, approvata definitivamente con determinazione, è pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Mergozzo (VB), www.comune.mergozzo.vb.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" voce "Bandi di concorso", per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Articolo 10

Titoli di preferenza e precedenza



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

I concorrenti che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza, a parità di merito con altri candidati, ai sensi dell'art. 5, commi 1,2 e 3 del DPR n. 487/94 e ss.mm. sono i seguenti:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo;
- 18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età (Legge 127/97, art. 3 comma 7, come modificato dalla Legge 191/98).

Articolo 11

Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- All'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; **il riscontro delle domande mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;**
- L'esito delle visite mediche preventive di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

- La concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento nel Enti Locali consentiranno di attuare.

Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata A.R. o PEC, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Amministrazione Comunale ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

All'atto dell'assunzione, nel contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dall'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, i soggetti individuati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente procedura è il Comune di Mergozzo con sede in Mergozzo, Via Pallanza n. 2, cap. 28802.

Il Comune di Mergozzo ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (DPO) la società LABOR SERVICE nella persona dell'avv. Mittini Chiara.

Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordices del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.LGS 101/2018.

I dati sono trattati in modalità:

- ☐ **Cartacea** e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali;
- ☐ **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agis.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio



COMUNE DI MERGOZZO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Ufficio Segreteria

scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Mergozzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Mergozzo l'ammissione/esclusione dalla procedura concorsuale e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Articolo 13

Norme finali e di rinvio

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorrassero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque la facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mergozzo, nonché alle altre norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile Unico del procedimento relativo al concorso in oggetto è il dr. Marco Stoppini, Segretario Comunale Responsabile del Servizio Amministrativo.

Ogni altra informazione inerente il presente bando può essere richiesta all'Ufficio di Segreteria – 0323 80101 oppure alla email segreteria@comune.mergozzo.vb.it

Mergozzo, lì 03-08-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Segretario Comunale - Dr. Marco Stoppini
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs n.39/1993