



COMUNE DI CANNERO RIVIERA
PROVINCIA DEL VERBANO-CUSIO-OSSOLA

Via Municipio n° 14 – 28821 Cannero Riviera (VB)
Tel. 0323 / 788091 – Fax 0323 / 788127
P.I. 00422710038

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA "C1".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 13/10/2021 "Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, rideterminazione della dotazione organica e ricognizione delle eccedenze di personale";

Vista la determinazione n. 1 del 17/03/2023 avente per oggetto "Bando di procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, Categoria giuridica C, posizione economica "C1"** CCNL Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area Amministrativa;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 35 quater "Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale", al cui contenuto si rimanda;

Visto D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265" e, in particolare, l'art. 91 "Assunzioni", al cui contenuto si rimanda;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale per lo svolgimento dei concorsi pubblici e prove selettive approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 06.04.2022;

Visto il D.P.R.487/1994 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente CCNL Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

Vista la Legge n. 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., "Codice delle pari opportunità";

Fatto presente che il presente concorso è subordinato alla risposta della Presidenza del Consiglio – Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma inviata il 02/02/2022, ai sensi dell'art. 34 bis D. Lgs. n. 165/2001 rubricato "Disposizioni in materia di mobilità del personale", che ha dato esito negativo;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Categoria giuridica C, posizione economica "C1"** CCNL Comparto Funzioni locali, da assegnare all'Area Amministrativa.

ART. 1 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il Comune di Cannero Riviera garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando che costituisce lex specialis del concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n. 125, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in

possesso dei requisiti sottoindicati e che devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

Nello specifico, per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti da attestare nella domanda di partecipazione (vedi schema di domanda di ammissione allegato):

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 (essere familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'U.E. ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadini di Paesi terzi ed essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria). Nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94, i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi Terzi devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore sarà effettuato da parte dell'Amministrazione comunale con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, e il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

g) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

h) non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

k) non essere dipendente pubblico o privato collocato in quiescenza.

Requisiti specifici

aa) Essere in possesso del seguente Titolo di studio: **Diploma quinquennale di Scuola secondaria di secondo grado o equipollenti.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

La dimostrazione dell'equipollenza è a carico del candidato che deve indicare con chiarezza e precisione l'atto ministeriale che ha dichiarato l'equipollenza.

bb) Essere in possesso della **patente di tipo B (o categoria superiore).**

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo ne comporta in qualunque tempo l'esclusione. Per i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, verrà preso come riferimento la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione, i concorrenti devono far pervenire all'Ente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, **entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Italiana - 4^a serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Le domande, purché pervengano entro il termine di cui sopra, potranno essere consegnate con i seguenti mezzi:

- **a mano**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, Via Orsi 1/B – 28821 Cannero Riviera (VB), durante gli orari di apertura dell'ufficio (dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,30 e mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00). **In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale, a pena di esclusione.**

- **spedite tramite raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Cannero Riviera – Via Municipio n. 14 – 28821 Cannero Riviera (VB); sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio nome, cognome e indirizzo, la dicitura **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C”**.

A tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo del Comune oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine.

In questo caso la domanda deve essere sottoscritta in originale, a pena di esclusione.

- mediante trasmissione della domanda e dei relativi allegati in formato PDF sottoscritti con firma autografa (scansionata), corredata da documento di identità in corso di validità, o digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) **tramite posta elettronica certificata (PEC)**, con oggetto **“DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C”**, esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **canneroriviera@mailcertificata.net**. Conseguentemente, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata o quella pervenuta ad un indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune di Cannero Riviera, ancorché trasmessa da un indirizzo PEC.

Sono escluse altre forme di invio.

La domanda deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura. La firma non deve essere autenticata.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda di ammissione al concorso.

ART. 4 - ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA E ALLEGATI

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica;

- b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo alla data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione al concorso;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, specificando sede, anno di conseguimento e punteggio ottenuto e, qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea o di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- g) di non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- h) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;
- i) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- l) di avere/non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza e non avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- m) di avere/non avere procedimenti penali in corso;
- n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e ss.mm.ii.. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia a usufruire del beneficio);
- p) di trovarsi / non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999, e di necessitare eventualmente di apposite condizioni per

l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della legge 104/1992;

q) di essere in possesso della patente di categoria B (o superiore);

r) recapito presso il quale deve essere effettuata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo tempestivamente per iscritto all'Ufficio Personale all'indirizzo: protocollo@comune.canneroriviera.vb.it;

s) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso in oggetto e di accettare, altresì, senza riserva alcuna tutte le disposizioni in esso previste;

t) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 14 del presente avviso;

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato **deve allegare:**

- **fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del dichiarante;
- dettagliato **curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce**, con autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,33, non rimborsabile, effettuato tramite "PagoPA" sul sito web del Comune di Cannero Riviera accedendo all'indirizzo <https://www.comune.canneroriviera.vb.it/>, Servizi on line, cliccando su "PagoPa", "Pagamenti Anonimi - Comune di Cannero Riviera", "Pagamento spontaneo - Altre entrate" e specificando nella causale "Tassa di concorso pubblico istruttore amministrativo cat. C". In alternativa, il concorrente può produrre la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33 effettuato tramite bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Cannero Riviera – BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Cannobio - IBAN: IT 96 W 05696 45270 000005900X49. Anche in tal caso, nella causale andrà indicato obbligatoriamente "Tassa di concorso pubblico istruttore amministrativo cat. C";
- **eventuale copia della certificazione medica** attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti nella domanda di ammissione al concorso (per i candidati portatori di disabilità che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere la prova scritta e/o orale in condizioni di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, L. n. 104/1992) e, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della L. 8 ottobre 2010, n. 170, la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di

calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove (art. 3, comma 4bis, D. L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla l. n. 113/2021). La certificazione dovrà attestare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità/DSA del candidato;

- **eventuale copia scansionata del permesso di soggiorno** e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- **eventuali titoli di preferenza** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

ART. 5 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Qualora da tale istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione della stessa entro un congruo termine, pena l'esclusione dal concorso.

Omissioni non sanabili che determinano l'esclusione dei candidati:

- non essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso anche solo di uno dei requisiti sopra indicati;
- presentazione o spedizione della domanda di ammissione al concorso oltre la scadenza del termine previsto dall'avviso;
- presentazione della domanda di ammissione al concorso con modalità diverse da quelle tassativamente individuate dall'art. 3 del bando;
- omissione nella domanda di ammissione al concorso dell'indicazione del cognome, del nome, della residenza o domicilio del concorrente e l'indicazione del posto per cui la candidatura è presentata;
- omissione nella domanda della firma del concorrente; si ricorda che in caso di trasmissione con PEC e in caso di documento non firmato digitalmente **DEVE** essere allegato il documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione automatica;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa presentazione della copia di un documento d'identità in corso di validità;
- omesso pagamento della tassa di concorso;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento, o alla regolarizzazione, entro i termini che gli saranno assegnati.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato con valore di notifica sul sito internet del Comune di Cannero Riviera al seguente

indirizzo: www.comune.canneroriviera.vb.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Ai soli candidati non ammessi verrà data comunicazione all'indirizzo e-mail o recapito comunicato nella relativa domanda, con indicazione delle motivazioni che hanno determinato l'esclusione.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata, con apposito e successivo provvedimento del Responsabile del Servizio. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiuntivi per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

ART. 7 – PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il presente concorso è per esami, si svolgerà in lingua italiana e consisterà in:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE

Il diario ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti **con valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i candidati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune di Cannero Riviera** al seguente indirizzo: www.comune.canneroriviera.vb.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente ai voti riportati nella prova scritta, sarà pubblicato a cura della Commissione esaminatrice sul sito del Comune di Cannero Riviera al seguente indirizzo: www.comune.canneroriviera.vb.it, sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

I candidati di cui sopra, sono tenuti a presentarsi, per l'espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.9 - MATERIE D'ESAME

Le **prove d'esame** verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., Parte I Ordinamento istituzionale - Parte II Ordinamento finanziario e contabile), normativa in materia di servizi demografici, funzioni di messo comunale;
- elementi di diritto costituzionale, con particolare riferimento ai principi fondamentali e all'ordinamento della Repubblica;
- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.);
- nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli enti locali, diritti, doveri, responsabilità, stato giuridico dei pubblici dipendenti.

ART. 10 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono finalizzate, nel loro complesso, ad accertare e valutare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecnico-specialistiche, le caratteristiche comportamentali e attitudinali del candidato, in relazione alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Prova scritta: consisterà nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno:

- utilizzare telefoni o altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di testi, suoni e/o immagini (es. cellulari, smartphone, tablet, pc portatili, smartwatch, auricolari bluetooth od altra apparecchiatura di connessione telematica o di riproduzione);
- portare biro, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salva la possibilità di comunicare con i membri della Commissione o incaricati della vigilanza.

La violazione delle sopra indicate prescrizioni comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Prova orale: La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame di cui all'art. 9 del bando.

In sede di prova orale verrà accertata ai sensi dell'art. 37 D. Lgs. 165/2001 la conoscenza della lingua inglese oltre alle conoscenze informatiche (utilizzo base del personal computer - applicativi di Microsoft Office (Word - Excel) - navigazione internet e utilizzo posta elettronica);

Per i candidati appartenenti all'Unione Europea la Commissione esaminatrice verifica, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

ART. 11- FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Al termine delle prove, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza

indicati nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra *ex combattenti*;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra *ex combattenti*;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età¹.

I titoli di preferenza e/o precedenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune nella Sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente.

L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore mediante la prescritta pubblicazione.

La predetta graduatoria rimarrà efficace ai sensi delle norme vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale anche per eventuali necessità che si dovessero verificare per il medesimo o analogo profilo

¹ In applicazione dell'articolo 3, comma 7, legge 127/1997, come modificato dall'art.2, legge 191/1998.

professionale anche in aree diverse, nel periodo di validità della graduatoria stessa.

La graduatoria approvata dal Comune di Cannero Riviera potrà essere utilizzata da altri Enti, previo accordo tra le Amministrazioni interessate eventualmente stipulato dopo l'approvazione della medesima graduatoria.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio, dopo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto, ed è assunto in prova per un periodo pari a mesi sei, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel profilo professionale di qualifica per il quale risulta vincitore.

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, invita il candidato dichiarato vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al lavoro che non può essere acquisita d'ufficio presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Se il candidato non si presenta per la firma del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.

L'assunzione è regolata dalle norme legislative, contrattuali, regolamentari vigenti e da quelle che in prosieguo di tempo potranno essere emanate.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova, nel rispetto delle norme vigenti del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere sarà oggetto di comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai contratti collettivi vigenti, dai Regolamenti del Comune di Cannero Riviera e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal vincitore all'atto della nomina in servizio.

Al profilo oggetto di concorso competono gli emolumenti fissi e accessori lordi previsti dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali per la categoria giuridica C, posizione economica "C1", la tredicesima mensilità, nonché, se e in quanto spettanti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dalla legge e dagli accordi collettivi decentrati.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale del Comune di Cannero Riviera coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Cannero Riviera (Cod. fisc./P. Iva 00422710038) con sede in Cannero Riviera (VB), Via Municipio n.14, telefono 0323.788091, e-mail: protocollo@comune.cannororiviera.vb.it, pec: canneroriviera@mailcertificata.net;
- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è il Dott. PAOLO CALZAVARA, reperibile al seguente indirizzo e-mail: paolo.calzavara@res-publica.cloud;
- I dati dichiarati (anagrafici e di contatto, CV, titoli di studio e autodichiarazioni generali) saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Cannero Riviera, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro;
- La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare oltre che un obbligo di legge (art. 6, paragrafo 1, lett. c) GDPR);
- Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;
- I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento;
- Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente;
- Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:
 - diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
 - diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
 - diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
 - diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
 - diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre, l'interessato ha il diritto di

proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

ART. 15 – NORME FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE.LL., al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e al Regolamento per lo svolgimento dei concorsi pubblici e delle prove selettive.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Cannero Riviera, Via Municipio n. 14, tel 0323/788091, e-mail protocollo@comune.canneroriviera.vb.it

Il presente avviso è disponibile anche sul sito web istituzionale del Comune www.comune.canneroriviera.vb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Martina Scapellato.

(Schema di domanda di ammissione, da compilarsi in carta libera)

**Al Comune di Cannero Riviera
Via Municipio n. 14
28821 Cannero Riviera (VB)**

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER
ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C**

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

☐ di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) Cognome.....
Nome.....
Codice fiscale
di essere nato/a(Prov.)
il
di essere residente (Prov.)
in via/piazza n° CAP
indirizzo e-mail.....PEC
tell/cell.

b) Di avere un'età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza della presentazione della domanda e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;

c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito il presso.....
con votazione dichiarato equipollente ai sensi del
.....

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero e dichiarato equipollente al titolo di studio italiano richiesto dal bando di selezione o riconosciuto ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ai fini dei pubblici concorsi;

OPPURE

☐ di avere presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del seguente titolo di studio straniero o di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e che la procedura è attualmente in corso come si rileva dall'allegata copia dell'istanza inviata;

(specificare il titolo di studio posseduto)

.....
conseguito nell'a.s. con voto
.....Presso.....

d) di (barrare la casella che interessa):

- ☐ essere cittadino/a italiano/a;
- ☐ di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ☐ di trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- ☐ dichiara inoltre (solo per i cittadini non italiani) di:

1) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di godere dei diritti civili e politici e di (barrare la casella che interessa):

☐ essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.)

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo

f) di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego cui si riferisce il concorso;

g) di essere, rispetto agli obblighi militari nella seguente posizione: (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);

h) di non essere dipendente, pubblico o privato, collocato in quiescenza;

i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

.....
.....
.....
e la risoluzione del rapporto di lavoro è avvenuta per le seguenti motivazioni (solo per i rapporti conclusi)
.....
.....
.....

j) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

k) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;

l) di (barrare la casella che interessa):

- ☐ non aver riportato condanne penali anche negli Stati di appartenenza;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali (indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

.....
.....

m) di (barrare la casella che interessa):

- ☐ non aver procedimenti penali in corso
- ☐ aver in corso i seguenti procedimenti penali: (indicare i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede)

.....

n) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

o) di possedere i seguenti titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4, del Dpr. 487/94, così come modificato dalla L. 127/97 e ss.mm.ii.:

.....
.....
.....

p) di (barrare la casella che interessa):

- ☐ non trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999;

- ☐ trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla Legge 104/92 e Legge 68/1999 e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della Legge 104/1992 e precisamente:

.....
.....

q) di essere in possesso della patente di categoria B (o superiore);

r) di avere domicilio e recapito, presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, nel Comune di..... Prov. Via/Piazza.....n° cell. mailpec.....

e di impegnarsi a comunicare tempestivamente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure pec, le eventuali variazioni di recapito per le comunicazioni inerenti il concorso in oggetto;

s) di aver preso visione del contenuto del bando di concorso e di accettare, altresì, senza riserve tutte le disposizioni in esso previste;

t) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui all' art. 14 del bando;

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

_____ li,_____

Firma per esteso e leggibile
 (da apporre a pena di esclusione)

Si allegano (barrare le caselle che interessano):

- ☐ Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità
- ☐ Dettagliato curriculum formativo professionale, debitamente sottoscritto in calce
- ☐ Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di 10,33 €

Eventuale ulteriore documentazione:

- ☐ copia del titolo di studio conseguito all'estero e copia del provvedimento di equipollenza
- ☐ copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario oppure copia del permesso di soggiorno UE
- ☐ copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi richiesti nella domanda
- ☐ titoli di preferenza

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.
- (2) Nel caso di compilazione cartacea: barrare le caselle interessate
- (3) Nel caso di compilazione digitale, segnare con una X a fianco delle caselle interessate
- (4) La firma deve essere leggibile e non occorre che sia autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.