

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART.30 D.LGS. 165/01 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della Determina n.____ del _____ con la quale è stata indetto l'Avviso di mobilità di cui sopra,

Rende noto

Art. 1) REQUISITI RICHIESTI

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica C, profilo di impiegato; area amministrativa;
- b) Diploma di Licenza Media Superiore;
- c) non avere condanne penali e non avere procedimenti penali ed amministrativi in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere conseguito nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione.
- e) avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Art. 2) PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di nullità, utilizzando il modello allegato, unitamente al **curriculum formativo-professionale in formato europeo, alla fotocopia della carta di identità** in corso di validità ed al **nulla osta preventivo, entro e non oltre le ore 12.30 del giorno .2019**, al seguente indirizzo:

COMUNE DI BROVELLO-CARPUGNINO
Servizio Gestione del Personale
Via Marconi n.247
28833 Brovello-Carpugnino (VERBANIA)

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva possono essere trasmesse con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale in via Marconi n.247 (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30, sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00);
- a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante);
- tramite posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, al seguente indirizzo: brovello.carpugnino@cert.ruparpiemonte.it;

Non verranno prese in considerazione domande prive di curriculum, fotocopia della carta di identità o pervenute in data successiva alla scadenza prevista. Pertanto, non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

Art. 3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A pena di nullità, alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- copia del documento di Identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- curriculum formativo e professionale.

Art. 4) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione Comunale accertata la sussistenza in capo al candidato dei requisiti richiesti al punto 1) del presente avviso, procederà alla valutazione a seguito di colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

Il colloquio attitudinale verterà sui seguenti argomenti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni attribuite;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire;
- conoscenza dei principali applicativi informatici;

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30. A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età.

La valutazione è compiuta, in piena autonomia, ad insindacabile e discrezionale giudizio della commissione esaminatrice. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun soggetto.

La data, l'orario e la sede del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno comunicati agli interessati, mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente www.comune.brovellocarpugnino.vb.it Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorso".

I candidati dovranno presentarsi il giorno e l'ora comunicato muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno entro il termine stabilito saranno considerati rinunciatari.

Il Comune di Brovello-Carpugnino si riserva la facoltà di revocare il presente avviso, di prorogare, modificare o rinviare i termini di presentazione della domanda, dandone tempestiva comunicazione.

Art. 5) INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

In esito alla procedura selettiva, sarà formata una graduatoria di candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della selezione.

L'Amministrazione Comunale procederà all'acquisizione del contratto di lavoro del 1° candidato ritenuto idoneo e procederà all'immissione nei propri ruoli organici se ricorrono le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo del colloquio finale con punteggio minimo 21/30;
- rilascio da parte dell'Amministrazione di provenienza del nulla osta definitivo entro 30 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Brovello-Carpugnino.

Art. 6) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Resta salva la più ampia autonomia discrezionale del Comune di Brovello-Carpugnino nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitata anche con l'eventuale mancata individuazione di soggetti di gradimento.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione e può essere revocato a suo insindacabile giudizio.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà trasferito presso il Comune di Brovello-Carpugnino nel termine che gli verrà comunicato.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica C;

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016 tratterà i dati personali contenuti nella domanda solo per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Brovello-Carpugnino e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.brovellocarpugnino.vb.it) alla voce "Amministrazione Trasparente", alla voce "bandi di concorso", nonché inviato tramite mail ai principali Comuni delle Province del Verbano-Cusio-Ossola e Novara.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso di mobilità rivolgersi all'Ufficio Segreteria Affari Generali al seguente numero 0323-929404 oppure tramite e-mail:

municipio@comune.brovellocarpugnino.vb.it

Brovello-Carpugnino, /2019