



# UNIONE MONTANA della VALLE VIGEZZO

(Craveggia, Re, Santa Maria Maggiore, Toceno, Villette)

Via Pittore Belcastro, 1 - 28857 - Santa Maria Maggiore (VB) - Tel. 0324-94763  
Codice fiscale 93037220030 – Codice ISTAT 1011026060

E-mail: info@unionemontanavallevigizzo.it – PEC: unionemontanavallevigizzo@pec.it

sito web: www.unionemontanavallevigizzo.it

## **SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (24 ORE) DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA "C"**

\*\*\*\*\*

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246" e s.m. i.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m. e/o i.;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 51 del 19.12.2022 "Piano di organizzazione delle attività dell'Unione Montana della Valle Vigizzo per gli anni 2023 e 2024: conferma e aggiornamento funzionale delle disposizioni di cui alla deliberazione di Giunta n. 12/29.4.2020 e determinazioni operative correlate" con cui si è previsto di provvedere alla temporanea sostituzione per maternità dell'unica dipendente a tempo indeterminato collocata in categoria C, part time 50%;

Vista la Determina n. 9 dell'11 gennaio 2023 di approvazione del presente bando;

Richiamata la L. 12.03.1999 n. 68 e s.m.i, e dato atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;

Dato atto altresì che non opera la riserva a favore dei volontari delle FFAA, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.3.2010 n° 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 28 gennaio 2014 n° 8 - e all'art. 678 comma 9 dello stesso Decreto Legislativo;

Visti:

- la Legge 10.04.1991, n. 125 (pari opportunità tra uomini e donne);
- il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto "Regioni – Autonomie locali";
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi disciplinante le procedure e le modalità selettive per l'accesso all'impiego;
- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- visti gli artt. 678 comma 9 e 1014 commi 1 e 4 del d.lgs 66/2010

Visto il Decreto del Presidente dell'Unione n. 1/2023 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dei Servizi amministrativi dell'Ente;

## RENDE NOTO

È indetta selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part-time (24 ore settimanali) di "Istruttore amministrativo" - Categoria C per far fronte alle esigenze straordinarie connesse con una sostituzione per maternità obbligatoria;

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto a tempo part-time e determinato, compete lo stipendio tabellare attribuito dal vigente CCNL. Il trattamento economico lordo è nello specifico, il seguente:

- retribuzione tabellare cat. C- posizione economica C1;
- tredicesima mensilità per il periodo di prestazione lavorativa;
- indennità di comparto prevista dall'art. 33 del CCNL/22.04.2004 con i valori riportati alla tabella D allegata al predetto CCNL;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nella misura stabilita dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

### Requisiti generali

1. **cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea** o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001; **i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso**, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - di una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
2. **età non inferiore agli anni 18 e non superamento del limite massimo** di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. **godimento dei diritti civili e politici;**
4. **idoneità psicofisica all'impiego.** L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati vincitori, in base alla normativa vigente;
5. **non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati** dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
6. **non essere stato licenziato** da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

7. **non avere riportato** condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le norme vigenti – la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
8. **non essere stati sottoposti** ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
9. **essere in posizione regolare** nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
10. **possesso** di patente di guida cat. B;
11. **conoscenza** della lingua inglese, francese, tedesca o spagnola nell'ambito della prova orale;
12. **conoscenza dell'uso** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di uso corrente: ambiente windows, office, programmi word, excel, posta elettronica, internet, ecc...

### Requisiti specifici

**Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione all'università, rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento dello Stato; poiché i titoli di studio conseguiti all'estero non hanno valore legale in Italia (art. 170 del R.D. 1592/1933) i detentori degli stessi dovranno richiederne l'equivalenza con i corrispondenti titoli italiani alle autorità competenti (art. 38 del D.Lgs. 165/2001) e presentare unitamente al titolo di studio estero una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di studio.

### **ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE- TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione, compilata su carta semplice, deve essere redatta secondo lo schema allegato o da scaricare dal sito internet dell'Unione ([www.unionemontanavallevigezzo.it](http://www.unionemontanavallevigezzo.it)) compilata a macchina o a stampatello, deve, a pena d'esclusione dalla selezione, essere **firmata di proprio pugno** dagli aspiranti ed essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento. La domanda deve essere indirizzata a "Unione Montana Valle Vigezzo, via Pittore Belcastro n. 1 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB)".

Sulla busta della domanda di ammissione alla selezione deve essere riportata la dicitura: "**Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di graduatoria Istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato part-time**" e dovrà, a pena di esclusione, pervenire al protocollo dell'Unione sito all'indirizzo sopra indicato, **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 27 gennaio 2023**, con le seguenti modalità:

- 1) **Mediante PEC** (posta elettronica certificata) **all'indirizzo di posta certificata [unionemontanavallevigezzo@pec.it](mailto:unionemontanavallevigezzo@pec.it)**; con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto nel caso di invio **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata). In tal caso alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. L'inoltro telematica della domanda in modalità diverse

non sarà ritenuto valido. Si precisa che l'e-mail spedita da una casella di posta non certificata non è idonea ad essere acquisita a protocollo e, pertanto, non potrà essere presa in considerazione. Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quello indicato. Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà riportare la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione per la formazione di graduatoria Istruttore amministrativo cat. C a tempo determinato part-time”**;

**2) Mediante consegna diretta** all'Ufficio Protocollo sito nella sede dell'Unione di via Pittore Belcastro n. 1 – 28857 Santa Maria Maggiore (VB) negli orari di apertura;

**3) Mediante raccomandata A.R.** indirizzata al medesimo indirizzo, entro il predetto termine perentorio delle ore 12:00. Si precisa che non farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo all'Ufficio Protocollo dell'Unione, data risultante dal timbro datario apposto sulla busta e/o domanda dallo stesso Ufficio Protocollo. L'inoltro via posta resta ad esclusivo rischio del mittente. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura concorsuale. L'Unione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Unione stessa.

La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria della selezione è unica.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) nome e cognome – codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza anagrafica completa;
- d) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status ad essa equiparato da norme di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Inoltre di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata per coloro che non sono cittadini italiani;
- e) residenza, domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, e/o indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate, in difetto l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte, mancate o tardive indicazioni da parte dei concorrenti o eventuali disguidi postali
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) di non avere riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) oppure le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;

- h) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni; di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- i) di non essere stati sottoposti ad alcuna delle misure di prevenzione di cui alla Legge 159/2011 (Codice delle leggi antimafia) e di non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata. **In caso di titolo di studio ottenuto all'estero dovrà essere allegata l'equivalenza – in originale – e la traduzione in lingua italiana;**
- l) la posizione e/o adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tali obblighi);
- m) di essere in possesso di patente di guida di tipo B;
- n) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza (art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.) a parità di merito, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- o) l'eventuale indicazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92. Il concorrente dovrà documentare, al momento della prova, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza che comprovi tale diritto;
- p) la conoscenza di una lingua straniera tra francese, tedesco, spagnolo o inglese, da accertare nell'ambito della prova orale;
- q) l'accettazione, avendone preso conoscenza, delle norme e delle condizioni della presente selezione e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- r) l'autorizzazione all'Amministrazione all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 nonché a pubblicare i propri dati sul sito Internet dell'Unione Montana Valle Vigizzo per comunicazioni inerenti la selezione;
- s) l'eventuale curriculum vitae (non obbligatorio).

Ai sensi dell'art. 44 del DPR 445/2000 le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione con l'eccezione della certificazione di disabilità.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.**

L'omissione della firma autografa, della copia fotostatica semplice di un documento di identità valido o di una o più delle dichiarazioni prescritte, innanzi segnalate, od anche di parti di una delle dichiarazioni, comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione. In difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

### **ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e la stessa verrà nominata con apposito atto del Responsabile del Servizio dopo la chiusura del termine per la presentazione delle domande. La Commissione ha a disposizione 30 punti per la valutazione di ogni prova di esame. La votazione complessiva è determinata dalla somma del voto della prova scritta e dal voto conseguito della prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno raggiunto il punteggio di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

### **ART. 4 - DIARIO DELLE PROVE**

La selezione si svolgerà in due prove, una scritta e una orale.

La prova scritta si svolgerà il giorno: **2 febbraio 2023**

La prova orale si svolgerà il giorno: **3 febbraio 2023 alle ore 14:30 presso la sede dell'Unione Montana.**

La sede e l'orario dove si svolgerà la prova scritta verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito Internet dell'Unione Montana della Valle Vigizzo ([www.unionemontanavallevigezzo.it](http://www.unionemontanavallevigezzo.it)). La pubblicazione ha valore di notifica. Ai candidati non verrà data ulteriore comunicazione.

### **ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per essere ammessi a sostenere ciascuna prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Amministrazione. Non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.**

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati risultati idonei sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, al giorno, ora e sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Nel corso delle prove non potrà essere consultato alcun tipo di testo (fosse anche semplicemente di legge non commentato) e non sarà consentito ai candidati di comunicare tra loro.

## ART. 6 - CONTENUTO DELLE PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove:

**PROVA SCRITTA (massimo punti 30)** consistente nella risoluzione quesiti a risposta multipla oppure su brevi domande aperte con spazio di risposta predeterminato.

### Argomenti della prova scritta:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- Legislazione Amministrativa riguardante l'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)

**PROVA ORALE (massimo punti 30)** consistente in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Tutte le materie oggetto della prova scritta;
- Conoscenza della lingua italiana per i soggetti appartenenti agli stati membri della U.E.
- Conoscenza di una lingua straniera tra quelle indicate nel bando e scelta dal candidato nella domanda di partecipazione (l'accertamento si riferisce alla sola idoneità e non darà luogo a punteggio);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (l'accertamento si riferisce alla sola idoneità e non darà luogo a punteggio).

Saranno ammessi alla prova orale coloro che otterranno un punteggio pari o superiore a **21/30**. I nominativi degli idonei saranno pubblicati sul portale dell'Amministrazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica ai fini della convocazione alla prova orale.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e sarà considerata superata con un punteggio non inferiore a **21/30**.

## Art. 7 – CRITERI DI CORREZIONE DELLE PROVE

Qualora nella prova scritta fossero individuati quesiti a risposta multipla questi saranno in numero di 30. Ad ogni risposta esatta verrà attribuito 1 punto, mentre 0 punti saranno attribuiti ad ogni risposta lasciata in bianco e - 0,25 punti in caso di risposta errata.

Qualora la prova scritta fosse articolata su brevi domande aperte con spazio di risposta predeterminato, saranno previsti i seguenti criteri di correzione (comuni alla prova orale):

1. Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio (o nella scrittura) e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
2. Conoscenze tecniche e capacità di esposizione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto): Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di esporre gli argomenti;
3. Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Le tracce per la prova scritta saranno in numero di 3. Le tracce per la prova orale saranno in numero almeno pari a quello dei candidati ivi ammessi.

### **ART. 8 - GRADUATORIA E DURATA**

Ultimate le operazioni di esame, la commissione, formula una graduatoria di merito che sarà stilata tenendo conto dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale, che verranno sommate (punteggio in sessantesimi); verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e contestualmente sul sito web dell'Ente.

L'assunzione per il posto specifico oggetto del bando avrà una durata di 4 mesi, eventualmente prorogabile in caso di necessità dell'Ente. La graduatoria avrà una durata di due anni dalla sua approvazione per eventuali altri posti che dovessero rendersi disponibili.

In caso di parità di punteggio l'ordine in graduatoria sarà definito ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

### **ART. 9 - DISCIPLINA GENERALE DELLA SELEZIONE**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, vengono richiamate, in quanto applicabili, tutte le norme del vigente regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi nonché - per quanto ivi non normato e/o disciplinato - quelle del D.P.R. 487/1994, D.P.R. 693/1996 e s. m. i., e le disposizioni legislative in vigore in materia di rapporto di pubblico impiego.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di un titolo di studio dichiarato dalla vigente legislazione equipollente al titolo di studio espressamente richiesto per l'ammissione alla selezione, di cui al presente bando, deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione alla selezione, gli estremi legislativi di equipollenza.

Qualora in esito al controllo di quanto dichiarato dal candidato sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora dovessero intervenire norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o ancora in caso di assenza di scoperture in dotazione organica dovute a mancate cessazioni o altre motivazioni, e in caso di mancata conferma dei posti nei Piani dei fabbisogni di personale;

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione di tutte le operazioni concorsuali.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda e della dichiarazione è scaricabile dal sito internet ([www.unionemontanavallevigezzo.it](http://www.unionemontanavallevigezzo.it)).

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unione nelle ore di ufficio (tel. 0324/94763).

E-mail: [info@unionemontanavallevigezzo.it](mailto:info@unionemontanavallevigezzo.it)

PEC: [unionemontanavallevigezzo@pec.it](mailto:unionemontanavallevigezzo@pec.it)

**Santa Maria Maggiore, lì 12.01.2023**

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Luigi SPADONE

*Allegato: modello A (schema di domanda)*